

渉外担当者による集金方法の変更のお知らせ

平素より、当JAをご利用いただき、誠にありがとうございます。

この度、当JAでは、渉外担当者が集金する際の、お預かり方法を7月6日より以下のとおり変更させていただきますので、何卒ご理解を賜りますようお願いいたします。

- お預かりいたしました現金の金額や通帳等の内容を、お客様に携帯用端末機の画面でご確認いただくとともに、携帯用端末機の画面へサイン(お名前を自書)をいただきます。
- 携帯用端末機の画面へサインをいただいた場合は、お客様へ受取書等を発行いたしません。
- お客様のご希望や、電波障害等により携帯用端末機が使用出来ない場合は、現行通り、必ず受取書等をお渡しいたします。
- 通帳等をお客様へお届けする場合も、携帯用端末機の画面へサインをいただきます。
- 現金をお届けする場合は、受領書を提出していただきます。

【お預り時にお客様にご確認いただく内容】

お客様名	区分	お取引商品等	お取引内容	状態
農協 太郎	入金	(研修) 普通貯金総合1	取引金額 : (現金) 1,000,000円 口座番号 : 12345678	
農協 太郎	物件預り	総合口座通帳	物件内容 : 12345678 返却予定日: 2030年06月13日	

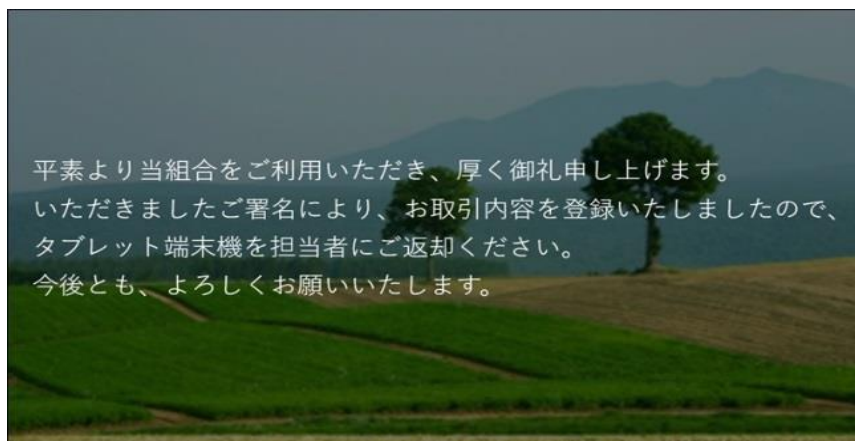
③ サイン後、「完了」ボタンを押下願います。

① ご依頼された現金の金額等に相違ないことをご確認願います。

② 携帯用端末機へサインをお願いいたします。

④ 「完了」ボタン押下後、左図の画面に変換したことをご確認願います。

● 「依頼受付書」の発行はありません。



当JAは、お客様から電子サインを受けることなく、また、「受取書」「預り証」を発行することなく、現金および通帳等をお預かりすることはありません。

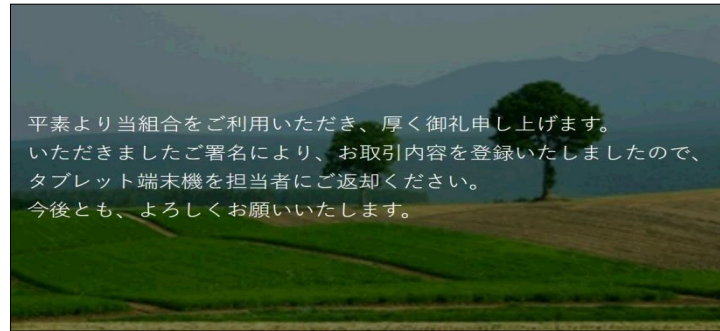
【お届け時にお客様にご確認いただく内容】

③ サイン後、「完了」ボタンを押下願います。

① お届け内容に相違ないことをご確認願います。

② 携帯用端末機へサインをお願いいたします。

④ 「完了」ボタン押下後、左図の画面に変換したことをご確認願います。



現金をお届けした場合

ご署名・捺印いただく内容

● 現金をお届けした場合は、お客様に受領書のご提出をお願いいたします。
● 手形・小切手等をお届けした場合も、受領書のご提出をお願いいたします。

● お届けした金額と受領書の金額に相違ないことをご確認願います。

● 受領日をご記入願います。

● 貯金者をご不在の場合は、お届けした現金を代理受領された方に、
・貯金者のお名前
・貯金者とのご関係
・代理受領者のお名前をご署名願います。
● 貯金者のお届け印を押印願います。

ご不明な点がございましたら、当組合本・支店窓口までお問い合わせください。

ありだ農業協同組合